

**E-BOOK**

# A IMPORTÂNCIA DO **5S** NA LOGÍSTICA.

**LOGÍSTICOS OFICIAL**  
**BIA RODRIGUES CARVALHO**

BRASIL, 2019



# 5S



**5S** é um *programa da Qualidade Total* que trata dos sentidos de utilização, organização, limpeza, higiene e ordem mantida, com o intuito de gerar uma mudança no ambiente de trabalho. Esta mudança acarreta em bons resultados para a organização, ou seja, a mesma combate os desperdícios; os funcionários trabalham com mais saúde e segurança e; o ambiente de trabalho passa a se tornar um local limpo e organizado. Além disto, os desperdícios geram preços altos, tornando a vida de cada um mais cara. No entanto, a mudança não ocorre somente no ambiente de trabalho físico em si e sim, no comportamento das pessoas que estão inseridas neste local, proporcionando total reorganização do ambiente através da eliminação de materiais obsoletos, identificação dos materiais, execução constante de limpeza no local de trabalho e construção de um ambiente que proporcione saúde física e mental e manutenção da ordem implantada.



# SUMÁRIO

WWW.LOGISTICOSOFICIAL.COM

SIGNIFICADO

APLICAÇÃO

EXEMPLOS PRÁTICOS

DESDE 2013





## 2 APLICAÇÃO

É importante criar na organização rotinas de limpeza com periodicidades semanais, quinzenais ou mesmo mensal, criar listas de passo a passo (desenvolvimento) de tarefas e de controles (checklist) para monitorar esta fase é bastante usual. Disponibilizar as ferramentas necessárias para realizar o acompanhamento e encontrar as fontes de sujeiras de forma a eliminá-las também é necessário. É importante analisar se dentro do processo é possível fazer ajustes em procedimentos e em máquinas para que as mesmas poluam menos o ambiente de trabalho com seus resíduos. O controle visual pode ser adotado, e em alguns casos a administração poderá aplicar fotos de como o setor tem que ficar após o expediente para então os funcionários poderem visualizar se a qualidade está sendo mantida.

### 2.1 Como aplicar?

Algumas questões podem ser levantadas durante o processo para a implementação do Seiketsu. Vejam algumas:

- Quais são as tarefas que necessitam ser realizadas em cada área?
- Quais são as ferramentas necessárias para realizar estas tarefas?
- É preciso estabelecer alguma sequência na realização destas tarefas?
- Quanto tempo será necessário para executar cada tarefa?
- Qual é a fonte da sujeira no meu setor?
- É necessário fazer a limpeza de quais ferramentas antes de guardá-las?
- As áreas estão bem iluminadas?
- Como está o nível de ruído entre as áreas?
- A temperatura do ambiente está agradável para desenvolvimento do meu trabalho?
- Quais situações provocam poluição sonora, do ar ou mesmo do ambiente?
- Você costuma fazer exames periódicos, exercícios físicos e mantém uma boa alimentação?



## 1 SIGNIFICADO

O Seiketsu é a quarta fase do programa 5s que representa o senso de higiene e saúde. Manter o ambiente higienizado e hábitos de asseio, e sempre observar que os “senso” anteriores (ordenação e limpeza) sejam mantidos. Nesta etapa deve existir qualidade, cuidado com a aparência e consigo mesmo, pois sentindo-se bem, tornamos o ambiente a nossa volta melhor, isto é, tendo saúde física, mental e emocional, nosso ambiente de trabalho ou atividade será muito mais agradável e saudável, permitindo melhor rendimento. No que diz respeito ao ambiente, é muito importante padronizar os hábitos, isso colabora na manutenção constante dos sentidos do programa. Além disso, trabalhar com a comunicação interna também é importante. O desenvolvimento de cartazes para estimular a limpeza e higiene, a implantação de sinalização interna, padronização de etiquetas aplicadas nas ferramentas e nas máquinas, etc. É preciso comunicar e se fazer entender. Algumas das vantagens com a utilização deste senso:

- Melhora a saúde e nível de satisfação geral dos funcionários, tornando melhor o ambiente de trabalho;
- Redução de acidentes;
- Adotar como rotina a prática dos sentidos anteriores;
- Mantém as boas condições do ambiente (ventilação, iluminação, utilização de móveis e equipamentos adequados);
- Praticar e disseminar boas relações interpessoais, de forma respeitosa e educada, promovendo a afirmação de um novo pensamento e cultura de organização;
- Adotar postura de hábitos saudáveis e higiênicos;
- Menor esforço na manutenção da limpeza no dia-a-dia, diminuindo quebra de equipamentos;
- Melhorar de forma consistente a efetividade, a qualidade e o ambiente da organização.

# A IMPORTÂNCIA DO 5S NA LOGÍSTICA



É importante ter em mente o conceito de melhoria contínua neste momento do programa (ao invés de criar tarefas, as eliminamos). Mudanças na disposição dos móveis de uma sala ou objetos ali utilizados afetam diretamente as rotinas do ambiente de trabalho. Em busca da melhoria contínua do ambiente e da qualidade de vida, estão relacionados alguns fatores que merecem atenção e podem passar despercebidos.

Veja algumas atitudes que a empresa pode tomar para melhorar ainda mais o ambiente:

- Estimule a utilização de roupas e uniformes adequados, mantendo eles conservados e de preferência bonitos;
- Promova o bom relacionamento dos funcionários;
- Incentive a equipe a propor ideias e melhorias a serem aplicadas na perspectiva do Seiketsu.





## 3 EXEMPLOS PRÁTICOS

“A importância de cuidar da imagem pessoal no ambiente de trabalho”. É essencial entender a importância de cuidar da imagem pessoal no ambiente de trabalho. Sendo assim, é necessário respeitar alguns parâmetros para se apresentar de maneira adequada à realização do seu trabalho.

- 1) Horário: Cuidado com seu horário, ele existe para ser cumprido. Evite chegar atrasado. Este também diz respeito a prazos, procure manter a entrega de tudo que lhe foi designado no tempo certo.
- 2) Aparência: A sua aparência fala por você. É sempre bom utilizar roupas condizentes com seu ambiente de trabalho. Para mulheres é aconselhável não utilizar roupas justas, curtas ou decotadas demais. Para os homens, por exemplo, é sempre bom manter a barba e o cabelo apresentáveis e unhas aparadas.
- 3) Postura: As formas de falar e se apresentar diante das pessoas são muito importantes. Cuidado com o que falar e mantenha o tom de voz adequado e também fique atento a como você se porta ao se sentar ou quando for apresentar um projeto.
- 4) Distração: Mantenha o foco. Se começar a fazer alguma coisa, termine-a. Procure também não desviar sua atenção com e-mails pessoais, redes sociais, entre outros.
- 5) Cuide do seu local de trabalho: Limpeza e organização dizem muito a respeito de uma pessoa. Cuide do seu espaço, mantenha a ordem, não o deixe sujo e bagunçado.

[WWW.LOGISTICOSOFICIAL.COM](http://WWW.LOGISTICOSOFICIAL.COM)



**CONHEÇA  
OS NOSSOS  
CURSOS  
DE  
LOGÍSTICA  
E SUPPLY  
CHAIN.**

**OS CURSOS MAIS PRÁTICOS  
E COMPLETOS DO MERCADO!**

**+17.000 MIL ALUNOS**

